**Старшая группа должностей категории «специалисты»**

**Главный специалист-юрисконсульт экспертно-правового отдела Министерства социальной защиты населения Кузбасса**

**Министерства социальной защиты населения Кузбасса**

Кемеровская область - Кузбасс

город Кемерово

**Примерный размер денежного содержания (оплаты труда), руб.**

от 32 000 до 38 000

**Прием документов**

с 15.02.2024 по 06.03.2024

**Тип объявления**

Вакансия для включения в кадровый резерв

**Источник вакансии, наименование государственного**

**органа или организации**

Министерство социальной защиты населения Кузбасса

**Область профессиональной служебной деятельности**

Управление в сфере юстиции (правовое регулирование)

**Вид профессиональной служебной деятельности**

Деятельность в сфере правовой помощи и взаимодействия с судебной системой, деятельность в сфере бесплатной юридической помощи   
и правового просвещения, сопровождение законопроектной   
и нормотворческой работы, юридическое сопровождение деятельности

**Группа должности**

Старшая

**Категория должности**

Специалисты

**Должностные обязанности**

В соответствии с задачами и функциями Министерства социальной защиты населения Кузбасса (далее – Министерство) государственный гражданский служащий исполняет следующие должностные обязанности:

1. обеспечивает соблюдение законности в Министерстве и защиту его правовых интересов;
2. подготавливает документы в государственные органы власти, органы местного самоуправления, организации;
3. разрабатывает проекты нормативных правовых актов Кемеровской области – Кузбасса, включая проекты нормативных правовых актов Министерства, а также проекты правовых актов Кемеровской   
   области – Кузбасса, проекты правовых актов Министерства. Осуществляет согласование указанных подготовленных проектов в соответствии   
   с действующим законодательством;
4. подготавливает проекты отзывов на проекты нормативных правовых актов, поступивших на согласование;
5. рассматривает на соответствие действующему законодательству проекты нормативных правовых актов, поступивших на согласование, при необходимости подготавливает проекты заключений (отзывов);
6. принимает участие в работе комиссий, рабочих групп и иных коллегиальных органов, в состав которых главный специалист-юрисконсульт включен в установленном порядке;
7. рассматривает обращения граждан, в том числе по оказанию бесплатной юридической помощи, поступившие в экспертно-правовой отдел;
8. представляет перечни принятых и официально опубликованных нормативных правовых актов Министерства в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу;
9. оказывает правовое содействие при разработке проектов нормативных правовых актов, а также по разъяснению действующего законодательства, оказывать методическую и правовую помощь руководителям и специалистам отделов Министерства;
10. проводит прием граждан в общественной приемной Министерства;
11. выполняет иные поручения начальника экспертно-правового отдела.

Государственные гарантии государственных гражданских служащих Кемеровской области - Кузбасса закреплены в главе 11 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Основные права и обязанности гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14-18, 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**Ответственность**

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста,за неисполнение или ненадлежащееисполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего Кемеровской области – Кузбасса определяется на основании достижения (учитывается степень участия   
в достижении) таких показателей, как:

1) отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

2) качество выполненной работы:

подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических  
и грамматических ошибок;

количество возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

3) наличие поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу;

4) оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

5) выполняемый объем работы и интенсивность труда, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдение служебной дисциплины;

6) своевременность и оперативность выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и организаций, соотношение количества своевременно выполненных поручений к общему количеству индивидуальных поручений;

7) способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

8) творческий подход к решению поставленных задач, активность   
и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

9) способность быстро адаптироваться к новым условиям   
и требованиям, самостоятельно выполнять должностные обязанности;

10) отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций на действия (бездействие) гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста.

**Тип служебного контракта**

Бессрочный

**Служебный распорядок**

Командировки: 10% служебного времени

5-ти дневная рабочая неделя с 8-30 до 17-30

Нормированный служебный день

**Дополнительная информация**

Методы оценки кандидатов: тестирование, индивидуальное собеседование.

**Знания и умения:**

**Базовые знания:**

Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ делопроизводства и документооборота, знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

В сфере законодательства Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

6) Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

7) Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

8) Устав Кемеровской области - Кузбасса;

9) Закон Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-ОЗ   
«О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции»;

10) Закон Кемеровской области - Кузбасса от 22.12.2022 № 159-ОЗ   
«О некоторых вопросах прохождения государственной гражданской службы Кемеровской области — Кузбасса».

**Профессиональные знания:**

1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в части наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями);

2) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ   
«Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

4) Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

6) Закон Кемеровской области - Кузбасса от 19.01.2004 № 1-ОЗ «О Законодательном Собрании Кемеровской области - Кузбасса и законодательной деятельности в Кемеровской области - Кузбассе» (в части подготовки и оформления проекта закона Кемеровской области – Кузбасса);

7) Закон Кемеровской области от 27.07.2005 № 99-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения»;

8) Закон Кемеровской области от 14.11.2005 № 124-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования, отдыха и оздоровления детей, опеки и попечительства и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также иных категорий граждан» (в части наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству);

9) Закон Кемеровской области от 12.12.2006 № 157-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Кемеровской области – Кузбасса в сфере предоставления материальной и иной помощи для погребения»;

10) Закон Кемеровской области от 07.02.2013 № 3-ОЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан Российской Федерации»;

11) постановления Законодательного Собрания Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2021 № 1935 «Об утверждении Правил по юридико-техническому оформлению проектов законов Кемеровской области – Кузбасса»;

12) постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2013 № 434 «О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 07.02.2013 № 3-ОЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан Российской Федерации»;

13) постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса   
от 11.02.2020 № 60 «О Министерстве социальной защиты населения Кузбасса»;

14) постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 15.05.2020 № 289 «О перечне государственных услуг исполнительных органов Кемеровской области - Кузбасса, предоставление которых организуется на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (в части государственных услуг Министерства);

15) постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 15.05.2020 № 290 «Об утверждении перечня государственных услуг исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса» (в части государственных услуг Министерства);

16) постановления Губернатора Кемеровской области – Кузбасса   
от 26.03.2020 № 26-пг «Об утверждении Положения об организации законопроектной работы в исполнительных органах государственной власти Кемеровской области - Кузбасса в целях реализации Губернатором Кемеровской области - Кузбасса права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Кемеровской области – Кузбасса»*.*

**Функциональные знания:**

понятие нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки.

**Умения:**

**Базовые умения:**

1. мыслить системно (стратегически);

2. планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3. коммуникативные умения;

4. работать в стрессовых условиях;

5. управлять изменениями;

6. владеть и уметь применять приемы работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;

7. совершенствовать свой профессиональный уровень.

**Профессиональные умения:**

1) умения в области нормотворческой деятельности;

2) умение юридико-технического оформления проектов нормативных правовых актов Кемеровской области - Кузбасса;

3) умение проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов Кемеровской области - Кузбасса и иных документов, разрабатываемых Министерством в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

4) умение работать с нормативным правовым актами, в том числе применять их на практике.

**Квалификационные требования к стажу**

Не предъявляются

**Требования к уровню образования**

Наличие высшего образования по следующим специальностям, направлениям подготовки: «Юриспруденция».

**Тестовые вопросы на соответствие базовым квалификационным требованиям:**

https://ako.ru/organy-vlasti/gosudarstvennaya-sluzhba/informatsiya-dlya-uchastnikov-konkursa.php

Документы для участия в конкурсе направляются **заказным письмом**   
по почте с отметкой **КОНКУРС** по адресу: **город Кемерово, проспект Кузнецкий, 19А, отдел государственной службы и кадровой работы Министерство социальной защиты населения Кузбасса.**

**Время и место приема документов:**

с 08:30 до 17.30 (с 12:00 до 13:00 – обед) по адресу: город Кемерово, проспект Кузнецкий, 19А, отдел государственной службы и кадровой работы, 208 кабинет.

Информация о дате, месте и времени проведения конкурса будет размещена после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами.

Телефоны для справок: 8(384-2) 77-25-50